



## Selbstbewertung

Praxis

---

Straße

---

PLZ/Ort

---

Ansprechpartner

---

Telefon

---

E-Mail-Adresse

## Grundlagen

### 1. Mitarbeitergerechte Praxispolitik

Haben Sie schriftlich formuliert, welchen Stellenwert eine individuelle Mitarbeiterentwicklung und eine systematische Teamförderung für die Zukunftsfähigkeit Ihrer Praxis haben?

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

trifft nicht zu

trifft vollumfänglich zu

Kommentar

✓ Nachweisdokument: **Praxispolitik** (bitte mit „1“ beschriften und mit einreichen)

### 2. Gemeinsame Praxiswerte

Hat die Praxis konkrete und messbare Ziele formuliert, die mit Qualitätsmanagement erreicht werden sollen?

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

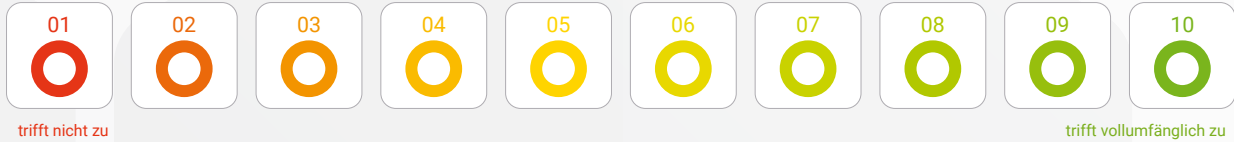
trifft nicht zu

trifft vollumfänglich zu

Kommentar

### 3. WIR-Prinzip

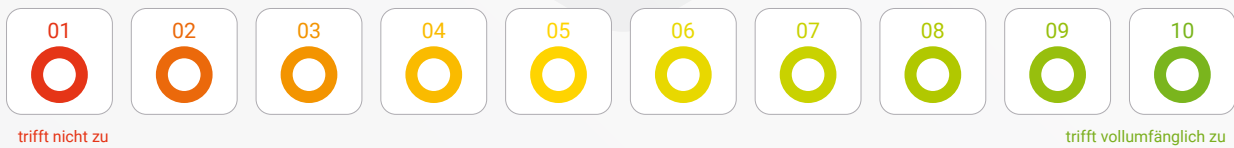
Begegnen sich die Menschen in Ihrer Praxis gegenseitig mit Wertschätzung, Interesse und Respekt?



Kommentar

### 4. Stellenbeschreibungen

Haben Sie schriftliche Stellenbeschreibungen mit Qualifikationsanforderungen, Aufgaben, Rollen und Kompetenzen für die wichtigen Stellen der Praxis?



Kommentar

### 5. Sinnstiftung

Vermitteln Sie jedem Mitarbeiter, wie wichtig seine Arbeit für den Erfolg der Praxis ist?

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

trifft nicht zu

trifft vollumfänglich zu

Kommentar

✔ Nachweisdocument: **Organigramm + Stellenbeschreibungen**  
(bitte mit „5“ beschriften und mit einreichen)

### 6. Einarbeitungskonzept

Werden neue Mitarbeiter mit Hilfe eines Einarbeitungskonzeptes systematisch in ihre Arbeitsumgebung eingeführt?

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

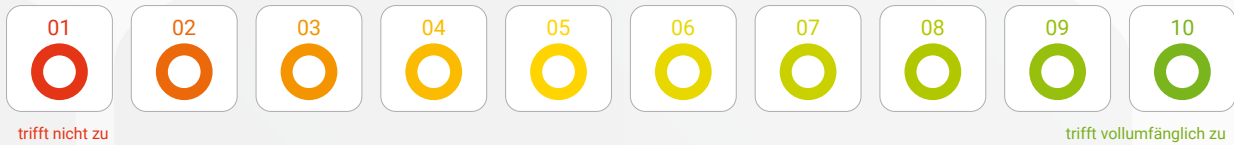
trifft nicht zu

trifft vollumfänglich zu

Kommentar

### 7. Stimmungsbarometer

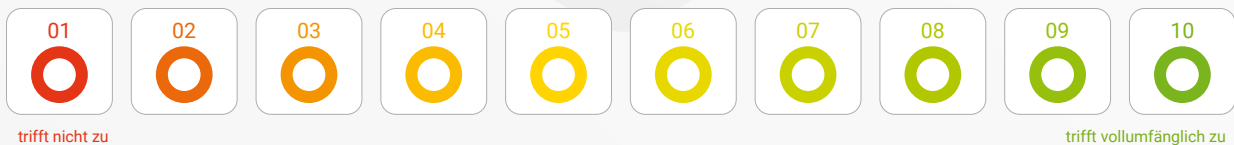
Verfügen Sie über ein Konzept zur Einschätzung der Stimmungslage Ihrer Mitarbeiter, um ihre Leistungsfähigkeit und -bereitschaft sicherzustellen?



Kommentar

### 8. Übertragung von Verantwortung

Haben Sie genügend Vertrauen in Ihre Mitarbeiter, um die Verantwortungsbereiche in Ihrer Praxis auf möglichst viele Schultern zu verteilen?



Kommentar

### 9. Persönliche Erfolgsvereinbarungen

Führen Sie mit jedem Mitarbeiter mindestens einmal im Jahr ein Gespräch, in dem konkrete Aktionen zur individuellen Mitarbeiterentwicklung vereinbart werden?

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

trifft nicht zu

trifft vollumfänglich zu

Kommentar

### 10. Fortbildungen

Definieren Sie mit jedem Mitarbeiter Fortbildungsziele und bereiten Sie die besuchten Fortbildungen strukturiert nach, indem konkrete Maßnahmen abgeleitet werden?

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

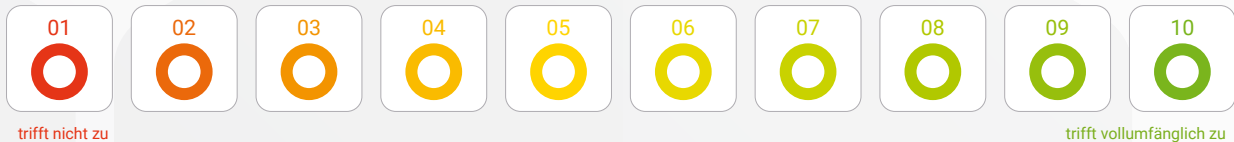
trifft nicht zu

trifft vollumfänglich zu

Kommentar

### 11. Entgeltsystem

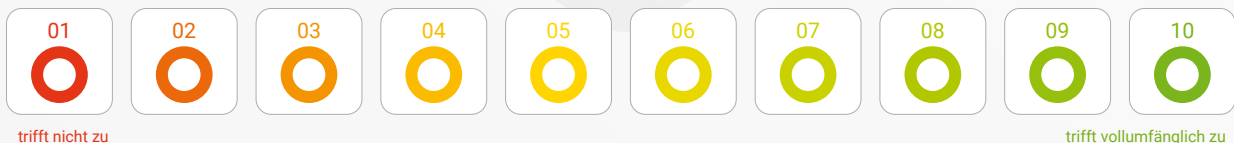
Gibt es ein transparentes Gehaltsmodell, das eine erfolgs- und leistungsbezogene Bezahlung Ihrer Mitarbeiter sicherstellt?



Kommentar

### 12. Entgeltoptimierung

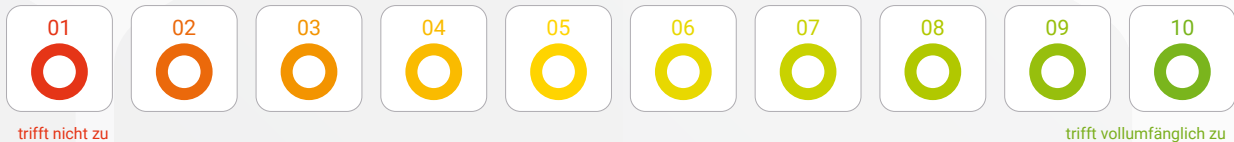
Bieten Sie Ihren Mitarbeitern eine betriebliche Altersvorsorge und weitere Möglichkeiten der Entgeltoptimierung?



Kommentar

### 13. Arbeits- und Gesundheitsschutz

Kommen Sie Ihren Fürsorgepflichten in Bezug auf den Arbeits- und Gesundheitsschutz Ihrer Mitarbeiter nach?

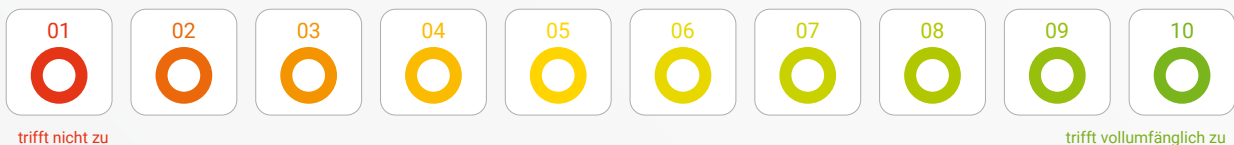


Kommentar

## Systematische Teamförderung

### 14. Arbeitsumgebung und Ressourcen

Schaffen Sie für Ihre Mitarbeiter eine attraktive Arbeitsumgebung, die ein angenehmes, effizientes und sicheres Arbeiten ermöglicht?

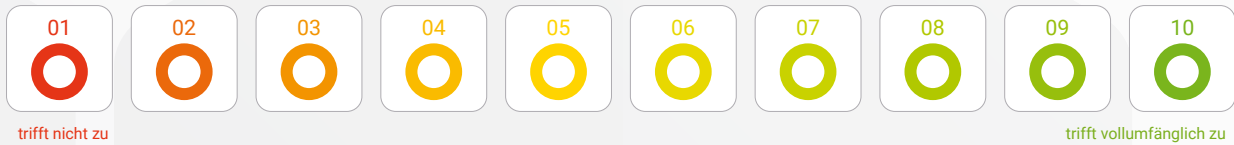


Kommentar



**15. Mentoren**

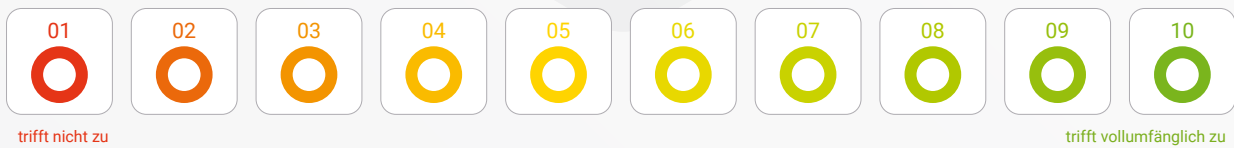
Hat jeder Mitarbeiter einen Ansprechpartner / Mentor, der seine Qualifikationsentwicklung individuell fördert?



Kommentar

**16. Führungsregeln und -rituale**

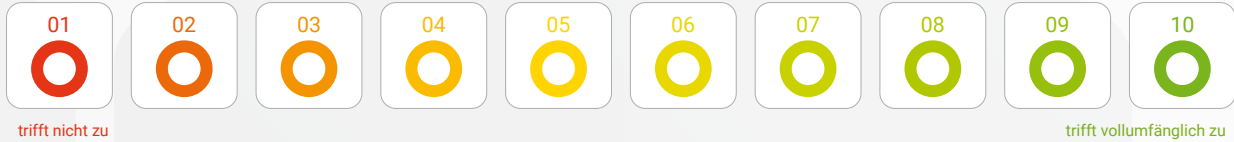
Haben Sie Führungsregeln und -rituale, mit denen Sie Ihre Führungsprinzipien in den Praxisalltag einbringen?



Kommentar

### 17. Notfallkonzept

Hat die Praxis verbindliche Prozesse, um die zentralen Risiken in den Bereichen Menschen, Infrastruktur, Organisation und Finanzen abzusichern?



trifft nicht zu

trifft vollumfänglich zu

Kommentar

Nachweisdokument: (bitte mit „17“ beschriften und mit einreichen)

### 18. Risikobasiertes Denken

Fördern Sie, dass sich das Team aktiv mit Risiken auseinandersetzt sowie geeignete Schutz- oder Präventionsmaßnahmen ableitet und wirksam umsetzt?



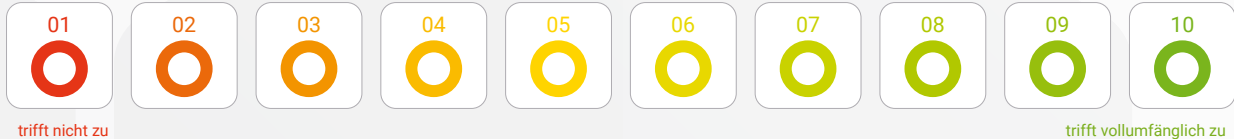
trifft nicht zu

trifft vollumfänglich zu

Kommentar

### 19. Feedback-Kultur

Haben Sie Regelungen, wann und wie Sie sich untereinander Feedback geben, um Konflikte zu vermeiden und individuell vereinbarte Maßnahmen nachzuverfolgen?

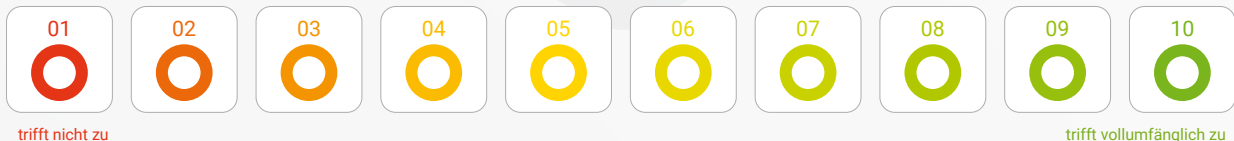


Kommentar

Nachweisdokument (bitte mit „19“ beschriften und mit einreichen)

### 20. Teamevents

Führen Sie Teamevents durch, die den Teamzusammenhalt fördern und vom gesamten Team positiv angenommen werden?



Kommentar

Bewertung für das Qualitätssiegel  
Ausgezeichneter Arbeitgeber

## Bestätigung

---

Hiermit bestätige ich, dass ich die Selbstbewertung nach bestem Wissen und Gewissen durchgeführt habe.

Ort, Datum, Unterschrift

## Der Weg zu Ihrer Zertifizierung

Herzlichen Glückwunsch! Den ersten und wichtigsten Schritt haben Sie geschafft.



Bitte senden Sie nun diese Selbstbewertung zusammen mit den entsprechenden Nachweisdokumenten per E-Mail, Post oder Fax an eine der folgenden Adressen:

[zertifizierung@medondo.com](mailto:zertifizierung@medondo.com)

medondo Praxisservice GmbH  
Am Graswege 6  
30169 Hannover

FAX +49 (511) 16 59 58 – 99

Die Ergebnisse der Auswertung erhalten Sie innerhalb von 5 Arbeitstagen nach Eingang bei medondo. Anschließend zeigen wir Ihnen im Rahmen eines persönlichen Feedbackgespräches Ihre individuellen Entwicklungsperspektiven auf und beantworten Ihre Fragen. **Dieser Service ist für Sie kostenlos und unverbindlich.**



Wofür ich als Zahnärztin angetreten bin?

Sicher nicht, um mich mit unternehmerischen Aufgaben zu beschäftigen, für die ich nicht ausgebildet bin oder die mir keinen Spaß machen!

**Ich möchte mich meinen Patienten und deren Gesundheit widmen.**

Für alles andere brauche ich intelligente Lösungen. Um diese erfolgreich im Praxisalltag umzusetzen, möchte ich einen erfahrenen und zuverlässigen Partner, der mich versteht und nach vorne bringt.

Mich überzeugt, dass medondo mit mir auf Augenhöhe spricht, weil die Ärzte im Gründer-team für Innovation und Service stehen.

## So funktioniert Service heute.

medondo   
PRAXISERVICE

für Praxen,  
die einfach besser  
werden möchten

- ✓ Praxisbegehung
- ✓ Auditierung
- ✓ Zertifizierung
- ✓ Beratung
- ✓ Abrechnung
- ✓ Einkauf
- ✓ Praxiscontrolling
- ✓ ...

medondo   
PATIENTENSERVICE

für Praxen,  
die Patienten  
lieben

- ✓ Arztsuche
- ✓ Terminservice
- ✓ digitale Patientenakte
- ✓ Praxissoftware
- ✓ Praxismarketing
- ✓ Patientenakquise
- ✓ Praxishotline
- ✓ ...

medondo   
SYSTEMSERVICE

für Praxen,  
die auf Sicherheit  
Wert legen

- ✓ Einkauf von Hardware und Softwarelösungen
- ✓ proaktive Echtzeit-Systembetreuung
- ✓ Datenschutz
- ✓ Arbeits- und Gesundheitsschutz
- ✓ ...